



Die Universität Wien ist mit derzeit rund 89.000 Studierenden und 9.900 Mitarbeiter\*innen einer der größten Arbeitgeber im Wiener Raum und die größte Forschungs- und Bildungsinstitution Österreichs.

Die DLE Öffentlichkeitsarbeit ist die zentrale Drehscheibe der Kommunikation der Universität Wien. Egal, ob nach innen oder außen. Das Webmanagement serviert und verantwortet DLE-interne wie auch DLE-übergreifende Projekte.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ehestmöglich eine\*n

## Mitarbeiter\*in im Bereich Webmanagement

**Beschäftigungsmaß:** Ungefähr im Ausmaß von 25 Stunden/Woche je nach Auftragsvolumen mit freier Zeiteinteilung

**Befristung:** 8 Monate (März bis September), es besteht die Möglichkeit einer weiteren Zusammenarbeit nach Ablauf der Befristung

**Entlohnung:** Freier Dienstvertrag; 1.500 EUR

### Das bieten wir:

- Einschulung in unterschiedliche Web-Tools (Typo3, Wordpress, interne Tools)
- Einblicke in die Kommunikationsplanung der Universität Wien
- Raum für Gestaltung und Eigeninitiativen
- Ein flexibles Arbeitsumfeld
- Ein motiviertes Team mit viel gegenseitiger Unterstützung

### Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen im Bereich Webmanagement bei der Konzeption und Servicierung von Webauftritten der Universität Wien, in der internen wie auch in der externen Kommunikation. Ihr Aufgabenprofil umfasst schwerpunktmäßig:

- Konzeption von Webauftritt, z.B. Landing-Pages (Intranet und Web)
- Betreuung und Aktualisierungen von Websites im Intranet und Web (CMS Typo3)
- Migration von Content
- Newsletter-Versand
- Betreuung der u:screens (Info-Bildschirme an diversen Standorten der Universität)

### Ihr Profil:

- Sie kennen den Universitätsbetrieb.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office und Adobe-Photoshop Kenntnisse; Typo3-Erfahrungen sind erwünscht, jedoch nicht Bedingung.
- Ihre sprachlichen und analytischen Fähigkeiten helfen Ihnen dabei, komplexe Sachverhalte einfach zu erklären bzw. zu kommunizieren.
- Den Überblick zu bewahren, fällt Ihnen leicht. Dennoch haben Sie auch ein Auge für Details.
- Sie arbeiten gerne mit Menschen im Team und gehen offen auf andere zu.
- Von Ihrer zeitlichen Flexibilität profitiert das Team und auch Sie selbst.
- Sie stehen für einen möglichen Arbeitsbeginn ab 1.3.2021 zu Verfügung.

Wenn Sie eine verantwortungsbewusste, selbstständige und engagierte Persönlichkeit sind und sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben; optional Textproben) bis 15.2.2021 via E-Mail an [martin.rauch@univie.ac.at](mailto:martin.rauch@univie.ac.at).

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität ([diversity.univie.ac.at](http://diversity.univie.ac.at)). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.